

Polityka finansowa PNF

I. Informacje Ogólne

1. Stowarzyszenie posiada 3 konta bankowe:

- konto główne dla obsługi podstawowej działalności;
- podkonto dla obsługi periodyku naukowego "Annual of Navigation"
- podkonto dla obsługi działalności konferencyjnej oraz obsługi płatności on-line

2. Istnieje możliwość tworzenia dodatkowych podkonto w zależności od bieżących potrzeb stowarzyszenia. Decyzje o utworzeniu dodatkowych kont podejmuje Zarząd PNF w drodze uchwały.

3. Stowarzyszenie przyjmuje środki pieniężne w formie wpłat na konto realizowanych w formie:

- bezpośrednich wpłat na konta;
- płatności realizowanych on-line poprzez strony internetowe forum;
- płatności kartami płatniczymi.

4. Płatności on-line są obsługiwane przez firmę DiaCom24 za pomocą strony internetowej www.przelewy24.pl

II. Annual of Navigation

1. Annual jest tytułem naukowym stowarzyszenia, które jest samofinansującym się wydawnictwem.

2. Za publikację artykułu w Annual of Navigation pobierana jest opłata w wysokości 500 zł za publikację artykułu.

3. Na koszt publikacji artykułu składają się:

- koszt przygotowania makiety numeru
- koszt druku
- koszt utrzymania serwera i strony internetowej www.annualofnavigation.pl
- 50 zł to zysk dla Stowarzyszenia przekazywany na działalność statutową wydaniu numeru na konto stowarzyszenia

4. Członkowie stowarzyszenia otrzymują egzemplarz periodyku za darmo po opłaceniu składki członkowskiej.

5. Annual może być sprzedawany osobom fizycznym lub prawnym. Cena detaliczna pojedynczego wydawnictwa określana jest według poniższej zależności:

$$\text{Cena} = (\text{koszt druku/nakład}) * 1,15$$

6. Numery archiwalne mogą być sprzedawane po cenach detalicznych określanych zgodnie z zależnością:

Cena = (koszt druku w danym roku/nakład)

7. Za numery archiwalne rozumie się wszystkie numery wydane wcześniej niż 2 lata od wydania bieżącego.

8. Redaktor naczelny jest odpowiedzialny za wydawanie, dystrybucje i sprzedaż periodyku Annual of Navigation

III. Podpisywanie umów cywilno - prawnych

1. Stowarzyszenie może w swoją działalność wspomagać się działalnością osób nie będących członkami stowarzyszenia lub innymi firmami posiadającymi osobowość prawną.

2. Działalność wymieniona w pkt. 1 może być realizowana w oparciu o umowy o dzieło lub inne umowy cywilno -prawne.

3. Każda umowa jest ważna jeżeli jest podpisana przez dwóch członków zarządu:

- Skarbnika Stowarzyszenia

- Przewodniczącego Stowarzyszenia lub Redaktora Naczelnego Annual of Navigation jeżeli umowa dotyczy procesu wydawniczego.

4. Zobowiązania finansowe wynikające z umów wypłacone zostaną po przedstawieniu rachunku i innych informacji wymaganych systemem fiskalnym w Polsce.

5. Rachunek zatwierdzany jest przez osoby podpisujące umowy.

IV. Opłacanie zobowiązań stowarzyszenia

1. Fakturę wystawioną na Forum będzie opłacona jeżeli akceptacja wydatku przez Przewodniczącego stowarzyszenia oraz skarbnika lub jeżeli wydatek jest dotyczy funkcjonowania Annual akceptacje wydatku dokonuje redaktor naczelny i skarbnik stowarzyszenia.

2. Faktury są opłacane bezpośrednio z kont bankowych stowarzyszenia zgodnie obszarem działalności Forum dla którego jest przydzielone odpowiednie konto opisane w pkt. I.1 oraz I.2

3. Akceptowane są faktury z co najmniej 14 dniowym terminem płatności w formie przelewu bankowego